



Comune di Reggio Emilia

Servizio Officina Educativa
Via Guido da Castello, 12 - 42121 Reggio Emilia

AVVISO PUBBLICO PER INDAGINE D MERCATO PER LA SELEZIONE DEL SOGGETTO A CUI AFFIDARE IL COORDINAMENTO DI AZIONI MIRATE ALLA REALIZZAZIONE DI UN PERCORSO FORMATIVO, RIVOLTO A YOUTH WORKER, SULL'USO DELLA STREET ART COME STRUMENTO DI INCLUSIONE SOCIALE NEL LAVORO CON LE GIOVANI GENERAZIONI, ALL'INTERNO DEL PROGETTO EUROPEO "STAR 2.0 - STREET ART FOR THE FUTURE"- DURATA 31 MESI INDICATIVAMENTE DA SETTEMBRE 2024 A MARZO 2027

CIG _____

il dirigente del servizio Officina Educativa, in esecuzione della determinazione dirigenziale RUD n. 1225 del 12/07/2024

COMUNICA

che fino alle ore 13.00 del giorno **09/08/2024** è possibile presentare la propria candidatura per il coordinamento di azioni progettuali mirate alla realizzazione di un percorso formativo per youth worker, sull'uso della street art come strumento di inclusione sociale nel lavoro con le giovani generazioni all'interno del progetto europeo "Star 2.0 - Street art for the future", per il periodo indicativo settembre 2024 – marzo 2027.

La gara verrà aggiudicata mediante affidamento diretto previa indagine di mercato aperta a tutti i concorrenti ai sensi dell'art. 50 co. 1 lett. a) del D.Lgs. 36/2023 secondo il criterio della miglior offerta qualità prezzo. Sono inoltre applicabili le vigenti disposizioni del "Regolamento comunale per la disciplina dei contratti – Parte prima – Appalti di servizi, forniture, lavori e concessioni" del Comune di Reggio Emilia.

Responsabile Unico del Procedimento: Ai fini del presente procedimento e ai sensi dell'articolo 15 del D.Leg.vo 36/2023 il Responsabile Unico del Procedimento è il Dott. Roberto Montagnani.

Dato atto che trattasi di indagine di mercato finalizzata all'affidamento diretto mediante avviso pubblico aperto a tutti (con esclusione automatica dell'offerta anomala).

Dato atto del rispetto del principio di rotazione di cui all'art. 49 del D.Lgs. 36/2023 mediante pubblicazione di Avviso di manifestazione di interesse per indagine di mercato aperto a tutti e affidamento al miglior offerente tra quelli partecipanti all'indagine di mercato ai sensi del suddetto art. 49 co. 5 del D.Lgs. 36/0223.

PREMESSA

Nell'ambito degli obiettivi strategici del Comune di Reggio Emilia, per il Servizio Officina Educativa – Partecipazione giovanile e benessere, è compresa la promozione e l'implementazione della creatività giovanile, da svilupparsi anche attraverso l'arte urbana, di cui la street art è la principale espressione, che con il suo linguaggio aperto, accessibile

e immediatamente comunicativo viene intesa come elemento qualificante della città e come medium nel lavoro con le giovani generazioni anche in ottica intergenerazionale e interculturale. Sempre di più l'espressione artistica murale sta diventando nella nostra città uno strumento di comunicazione creativa e qualificante che trasforma e rigenera il paesaggio urbano portando all'attenzione, in alcuni casi, tematiche di rilevanza civile e sociale.

La scena artistica reggiana evidenzia tante persone che, a vario titolo, praticano la street art e il writing urbano, al punto che si può parlare di una vera e propria "scuola reggiana" della street art. L'Amministrazione intende valorizzare e promuovere questa forma di arte attraverso diverse azioni. Negli anni, è stato costruito un dialogo continuativo con diversi artisti della "scena reggiana" della street art: uno spazio di confronto stabile, ma anche di progettazione di opere di arte urbana, che spesso sono il frutto di percorsi partecipati con le giovani generazioni e che coinvolgono le comunità territoriali in cui sono inserite. Anche perché il linguaggio dell'arte urbana si è rivelato in questi anni uno strumento potente sia per il coinvolgimento delle giovani generazioni sia per la promozione della loro partecipazione attiva allo sviluppo delle comunità.

Tra le azioni significative che hanno avuto al centro la street art, il Comune di Reggio Emilia, tra il 2020 e il 2023 è stato partner del progetto ST-AR, insieme ad altri 14 paesi europei. Il progetto cofinanziato dal programma "Europa per i cittadini" dell'Unione Europea, ha permesso di costruire un network di città europee impegnate per la promozione dell'arte muraria come strumento di rigenerazione urbana ed inclusione sociale, puntando sulla sua capacità di coinvolgere i cittadini, creare un link tra culture diverse, rigenerare aree depresse ed abbandonate e ridurre l'emarginazione sociale. Il valore sociale e formativo che questa forma d'arte può assumere nel lavoro con le giovani generazioni, promuove dunque un'implementazione dell'uso di questo strumento, nei luoghi formali quanto in quelli informali.

A partire da questa consapevolezza e da questo scenario, il Comune di Reggio Emilia – attraverso la UOC Partecipazione Giovanile e Benessere del Servizio Officina Educativa - ha partecipato, come partner, alla call KA220-VET del programma Erasmus+, con il progetto, poi finanziato, dal titolo "*STAR 2.0 – Street art for the future - Corso di formazione per youthworker sull'uso della street art come strumento di inclusione sociale nel lavoro con le giovani generazioni*".

Capofila di tale progetto è EPMA (Repubblica Ceca); gli altri partner europei sono: Club Intercultural (Portogallo), SAMA (Paesi Bassi), ALDA (Ucraina).

Il progetto ha lo scopo di fornire, trasversalmente sul piano europeo, il personale impegnato nel lavoro con le giovani generazioni, gli youth worker, di strumenti metodologici (online e offline) in grado di includere e coinvolgere giovani dai 13 ai 30 anni attraverso il linguaggio della street art, in particolare adolescenti e giovani che vivono situazioni di fragilità e marginalità. Il progetto è strutturato in 5 pacchetti di lavoro (Working Package - WP) e il Comune di Reggio Emilia è responsabile specificamente del WP3: "ideazione di un corso di formazione per youth worker".

ART. 1 - OGGETTO DELL'AVVISO

Date le premesse sopra descritte, il presente avviso ha dunque per oggetto **il coordinamento e la gestione delle attività previste all'interno del WP3 del progetto europeo "STAR 2.0 - STREET ART FOR THE FUTURE"** (in connessione con le altre azioni progettuali) **che riguardano l'ideazione di un percorso formativo online, rivolto a youth worker, che abbia lo scopo di fornire loro competenze metodologiche sull'utilizzo della street art come strumento di lavoro con giovani dai 13 ai 30 anni**, in particolare quelli che vivono situazioni di fragilità e marginalità.

ART. 2 - FINALITÀ' E OBIETTIVI GENERALI

Il progetto STAR 2.0 nella sua interezza, e di conseguenza le varie azioni progettuali, persegue i seguenti obiettivi:

- Individuare le pratiche più comuni e le buone prassi a livello europeo, sull'uso della street art nel lavoro con le giovani generazioni, e trasformare le conoscenze che già esistono nei vari Paesi partner di progetto, in una metodologia di lavoro che gli operatori e le operatrici possano utilizzare per il coinvolgimento di giovani;
- mettere a fuoco la street art come efficace metodologia d'ingaggio e coinvolgimento delle giovani generazioni;
- coinvolgere youth worker, artisti e stakeholder nell'ideazione degli strumenti formativi, implementando così la rete dei soggetti coinvolti;
- identificare una metodologia, che possa essere utilizzata come guida, ma anche come punto di partenza per approfondire il tema dell'utilizzo della street art come strumento di lavoro a disposizione di youth worker;
- progettare una formazione aperta e flessibile che possa essere adattata in relazione ai diversi contesti in cui operano gli operatori e le operatrici;
- creare video, podcast, infografiche e altri strumenti creativi, utili alla formazione;
- testare le metodologie individuate attraverso workshop di street art rivolti al target (giovani 13-30), raccogliendo feedback per la ri-progettazione.

ART. 3 - NORME LEGISLATIVE E REGOLAMENTARI

Il servizio oggetto del presente capitolato di gara fa riferimento alla normativa specifica del settore:

- Legge Regionale 14/2008 "Norme in materia di politiche per le giovani generazioni";
- Legge Autore - legge 22 aprile 1941 n. 633 e succ. mod;
- Codice dei beni culturali di cui al D.Lgs. n. 42 del 2004;
- Delibera della Giunta Comunale 111/2019 "Utilizzo di spazi urbani da dedicare a interventi liberi di street art e coordinamento delle richieste";
- Delibera del Consiglio Comunale 179/2023 "Approvazione documento Unici e molteplici. Il Manifesto degli Stati generali per le politiche rivolte agli adolescenti e ai giovani"

La conoscenza della normativa di riferimento è presupposto per la predisposizione dell'offerta.

Inoltre è utile conoscere anche il rapporto “I giovani in Emilia Romagna. Edizione 2023” a cura dell’Osservatorio giovani della Regione Emilia Romagna.

L’appalto non prevede lotti né funzionali né prestazionali in quanto il servizio da svolgere richiede, per le modalità previste, una gestione unitaria.

ART. 4 – DESTINATARI

I destinatari primari del progetto sono youth worker che potranno prevedere, tra i loro strumenti di lavoro con le giovani generazioni, la street art come metodologia di ingaggio e coinvolgimento.

Destinatari secondari sono giovani tra i 13 e i 30 anni che potranno partecipare a progetti educativi e formativi attraverso street art e arte urbana.

ART. 6 - ARTICOLAZIONE DELLE AZIONI E TIMELINE

Sono previste le seguenti azioni progettuali:

Azione 1. Costruzione di un Gruppo di lavoro locale, a cura del gestore del presente progetto, che opererà in stretta connessione con la Uoc Partecipazione giovanile e benessere del Servizio Officina Educativa del Comune di Reggio Emilia – attraverso una specifica “cabina di regia” - e che vedrà al suo interno youth worker, artisti della scena reggiana della street art oltre ad altri eventuali stakeholder.

Le azioni successive si svolgono nella scansione e nei tempi indicati dalla progettazione europea:

Azione 2. Prima azione progettuale del gruppo di lavoro sarà un’attenta analisi del documento che uno dei partner del progetto (SAMA – Paesi Bassi) metterà a disposizione, una volta elaborato: il *Curriculum*, ossia una raccolta delle buone prassi già agite nell’utilizzo della street art come strumento di inclusione sociale dai diversi partner, insieme alla letteratura sul tema. A partire da questa analisi preliminare, **il Gruppo di lavoro individuerà le 10 tematiche principali intorno alle quali costruire altrettanti moduli formativi**. Ogni Paese partner sarà responsabile della realizzazione di due di questi moduli.

Periodo di realizzazione: ottobre 24-gennaio 25

Azione 3. Coordinamento della fase di realizzazione dei moduli formativi da parte dei paesi partner. L’aggiudicatario avrà il compito cioè di definire tempistiche, **impianto** metodologico e supervisionare l’intero processo di costruzione e revisione dei moduli formativi, a beneficio dell’intero partenariato europeo.

Periodo di realizzazione: gennaio 2025 – febbraio 2027

Azione 4. Elaborazione dei contenuti formativi relativi a 2 dei 10 moduli individuati da svolgere sul territorio reggiano. I moduli sono da prevedersi in lingua inglese, in modalità online, della durata di due ore ciascuno; devono avvalersi dell’utilizzo di diversi strumenti: video, presentazioni canva/prezi/ppt, podcast, infografica, slideshow, tour virtuale di street art, materiale di approfondimento (siti web, bibliografia...).

Periodo di realizzazione: gennaio 2025-maggio 2025

Azione 5. Traduzione di tutti i 10 moduli formativi – i due redatti dall’aggiudicatario e gli otto redatti dagli altri paesi partner - in lingua italiana, oltre che **supervisione** dell’avvenuta traduzione dei dieci moduli anche da parte degli altri partner, ciascuno nella propria lingua.

Periodo di realizzazione: febbraio 25-giugno 2025

Azione 6. Raccolta di tutti i materiali prodotti e loro consegna a EPMA (Repubblica Ceca), in quanto Paese responsabile della creazione e gestione della Piattaforma sulla quale verranno caricati i diversi moduli formativi.

Periodo di realizzazione: febbraio 25 – giugno 25

Azione 7. Coordinamento del gruppo di lavoro formato da 5 youthworker locali nella fase di *sperimentazione dell’intera formazione online* e partecipazione al meeting in presenza di cui al punto successivo.

Ciascuno dei Paesi coinvolti realizzerà localmente questa azione.

Periodo di realizzazione: febbraio 25-agosto 2025

Azione 8. Organizzazione logistica e supporto nel coordinamento del meeting in presenza che si terrà a Reggio Emilia. Il meeting avrà l’obiettivo di verificare l’efficacia della formazione online sperimentata da youthworker dei diversi paesi e vedrà anche un gruppo di lavoro tecnico tra i partner che si occuperà di monitoraggio e individuazione di linee guida per la progettazione di workshop di street art rivolti al target.

Periodo di realizzazione: settembre 2025

Azione 9. Coordinamento del gruppo di lavoro formato da 5 youth worker locali (coinvolti nelle azioni precedenti) nella fase di *sperimentazione delle metodologie* individuate, attraverso workshop di street art rivolti al target (giovani 13-20), che devono prevedere la realizzazione di una o più opere cittadine di street art (finanziata dal Committente) e di un video realizzato dai giovani partecipanti che documenti il percorso e che parteciperà ad un contest previsto dal progetto *STAR 2.0*.

Ciascuno dei Paesi coinvolti realizzerà questa azione.

Periodo di realizzazione: ottobre 2025-maggio 2026

Azione 10. Revisione e ridefinizione dei diversi moduli formativi che porterà alla **redazione della versione finale della formazione**, da diffondere online sulla Piattaforma, per raggiungere anche youthworker situati in paesi diversi da quelli coinvolti nel progetto.

Periodo di realizzazione: maggio 2026-febbraio 2027

Timeline

	09/24	10/24	11/24	12/24	1/25	2/25	3/25	4/25	5/25	6/25	7/25	8/25	9/25	10/25	11/25	12/25	1/26	2/26	3/26	4/26	5/26	6/26	7/26	8/26	9/26	10/26	11/26	12/26	1/27	2/27	
Azione 1	█	█																													
Azione 2		█	█	█	█																										
Azione 3					█	█	█	█	█																						
Azione 4						█	█	█	█	█	█																				
Azione 5						█	█	█	█	█	█																				
Azione 6						█	█	█	█	█	█																				
Azione 7						█	█	█	█	█	█	█																			
Azione 8													█																		
Azione 9														█	█	█	█	█	█	█	█	█	█	█	█	█	█	█	█	█	█
Azione 10																															█

ART. 7 – LAVORO DI RETE

In virtù della sua natura sistemica, il progetto deve svolgersi in una logica di lavoro di rete su diverse scale con i diversi soggetti coinvolti. Nella progettazione e realizzazione delle azioni indicate all’art. 6, il soggetto aggiudicatario dovrà dunque agevolare lo scambio di

informazioni e adoperarsi per una proficua collaborazione – oltre che con il Comune che fa parte della “cabina di regia” e che svolge la supervisione del progetto – con i partner locali già associati con il Comune in fase di presentazione del progetto al bando europeo e con la rete dei partner di progetto europei.

In particolare, nell’ottica del lavoro di rete, al soggetto aggiudicatario sarà richiesta la partecipazione alla “cabina di regia” del progetto, attraverso il proprio coordinatore.

ART. 8 - MONITORAGGIO E DOCUMENTAZIONE

Il monitoraggio, la documentazione e la valutazione del progetto, la corretta impostazione e tenuta dei dati, insieme alla cura dei processi comunicativi e informativi con il Committente e gli interlocutori coinvolti a diverso titolo nelle attività oggetto del presente capitolato, sono elementi importanti per un corretto andamento del progetto.

In quest’ottica, al soggetto aggiudicatario sono richiesti:

- una comunicazione efficace e funzionale con il referente del Servizio Officina Educativa/U.O.C. Partecipazione giovanile e benessere, sia a fini organizzativi che di aggiornamento su aspetti rilevanti del progetto;
- una stretta collaborazione con il Comune per le rendicontazioni richieste dall’ente capofila del progetto europeo *STAR 2.0 - Street art for the future* (EPMA)
- la partecipazione agli incontri online e in presenza previsti dal progetto europeo *STAR 2.0 - Street art for the future*, per il monitoraggio del progetto;
- una relazione conclusiva al termine della durata dell’appalto riferita a: andamento del progetto e obiettivi raggiunti, dati sulle attività svolte, organizzazione complessiva del servizio. La relazione dev’essere corredata dai materiali informativi, di comunicazione e documentativi sulle attività svolte e gli strumenti di rilevazione e raccolta dati utilizzati.

ART. 9 - OBBLIGHI DELL’ESECUTORE

L’Esecutore assume l’obbligo e la responsabilità di organizzare e gestire le attività conformemente al presente bando ed al relativo progetto presentato, per tutta la durata del contratto. L’esecutore si impegna a rapportarsi costantemente con il committente – e la relativa “Cabina di regia” del progetto – che ne cura la supervisione, il monitoraggio e la valutazione, indicando il coordinatore del progetto con cui rapportarsi regolarmente.

Spetta all’Esecutore la consegna di tutti i documenti previsti e le certificazioni richieste nel presente avviso e dalla normativa vigente.

In particolare l’Esecutore è tenuto a svolgere le azioni previste e dettagliate nell’articolo 6, nel rispetto della timeline indicata e curare monitoraggio e documentazione come indicato nell’articolo 8.

Inoltre l’Esecutore deve assumere ogni responsabilità ed onere derivante dalla gestione e conduzione del servizio sotto il profilo organizzativo, amministrativo, economico, igienico-sanitario e della sicurezza, sotto il profilo assicurativo, sia riguardo il proprio personale sia riguardo l’utenza, anche in occasione di eventi legati al progetto inerente questo avviso.

ART. 10 – OBBLIGHI DEL COMUNE

Sono a carico del Comune le seguenti attività:

- Definire gli indirizzi strategici del progetto e le linee di intervento;

- Garantire la supervisione del progetto, il monitoraggio e la valutazione dello stesso attraverso una “Cabina di regia” tra gli attori coinvolti, gli incontri di coordinamento attraverso il referente di Officina Educativa/Partecipazione giovanile e benessere;
- Costruire e presidiare le alleanze con progetti e servizi del territorio rivolti alle giovani generazioni e mediare l’interlocazione con essi;
- Collaborare con il soggetto aggiudicatario garantendo il supporto organizzativo necessario per la realizzazione delle azioni e per il conseguimento degli obiettivi previsti dal progetto;
- Garantire il pagamento del corrispettivo, come indicato all’art. 20 dietro presentazione di regolari fatture, previa acquisizione della certificazione DURC e della verifica della regolare esecuzione del servizio;

ART. 12 – PERSONALE, COPERTURE ASSICURATIVE, SICUREZZA

Per realizzare gli interventi descritti, il soggetto aggiudicatario si impegna ad impiegare idoneo personale in ottica di flessibilità organizzativa come sopra richiesto, e in particolare:

a) un **responsabile-coordinatore del progetto**, in possesso di diploma di laurea e con formazione ed esperienza professionale adeguata allo svolgimento dell’attività oggetto dell’appalto, ovvero di diploma di scuola media superiore, con comprovata e consolidata esperienza, competenza e formazione nella gestione delle attività oggetto dell’appalto, per realizzare/coordinare/sviluppare i contenuti del presente appalto, con funzione di supervisione e tenuta rispetto agli obiettivi. Qualora il soggetto aggiudicatario fosse capofila di un più ampio partenariato, il responsabile-coordinatore del progetto dovrà essere espressione del soggetto capofila;

b) **almeno 5 operatori qualificati/youth worker** - in possesso dei requisiti sotto richiesti – per garantire l’esecuzione delle azioni previste da questo capitolato. Sarà valorizzata la proposta di gruppo di lavoro che includa anche figure con competenze legate alla street art.

Competenze generali richieste al personale

Il personale coinvolto nel suo insieme dovrà esprimere competenze professionali proprie di chi opera con adolescenti e giovani, in grado di facilitarne l'apprendimento, l'acquisizione di competenze e lo sviluppo personale, sociale e creativo, tramite la promozione del loro protagonismo. In particolare si tratta delle seguenti competenze:

- capacità di co-progettazione;
- capacità di valorizzazione delle risorse personali e dei gruppi di giovani;
- capacità di costruire contesti adeguati agli obiettivi prefissati;
- adeguate competenze relazionali;
- capacità di ascolto attivo e di comunicazione efficace;
- capacità di utilizzare strumenti e tecniche di gestione dei gruppi;
- capacità e attitudine al lavoro d’equipe

Il coordinatore, inoltre, dovrà avere una **fluente conoscenza della lingua inglese scritta e parlata**, esperienza e competenza in campo educativo e/o formativo, capacità di progettazione, di programmazione, di documentazione, monitoraggio e valutazione delle azioni messe in campo; capacità di costruire reti collaborative con le realtà e i progetti che abitano il territorio, con altri progetti rivolti ai giovani, con i gruppi e le associazioni giovanili. Il coordinatore ha, inoltre, il compito di essere il referente diretto del progetto, per il personale che coordinerà, per il Servizio Officina Educativa/Partecipazione giovanile.

L'appaltatore si impegna a chiedere il certificato penale del casellario giudiziale al fine di verificare l'esistenza di condanne per taluno dei reati di cui agli artt. 600-bis, 600-ter, 600-quater, 600 quinquies e 609-undecies del codice penale, ovvero l'irrogazione di sanzioni interdittive all'esercizio di attività che comportino contatti diretti e regolari con minori, ai sensi dell'art. 25 bis del D.P.R. 14/11/2002 n. 313 e nel rispetto dei termini di cui all'art. 7, comma 1, del D.Lgs. n.122/2018.

L'appaltatore, prima dell'attivazione dei servizi oggetto del presente appalto, fornisce dettagliato elenco nominativo degli addetti che impiegherà in ciascun servizio con la specificazione delle seguenti informazioni: titolo di studio, ruolo, qualifica professionale, livello di inquadramento contrattuale, monte ore settimanale assegnato, assenza delle condanne indicate al precedente comma del presente articolo, depositando presso il Comune le copie dei titoli di studio, della carta di identità e del curriculum di ciascuno.

Il Comune si riserva il diritto di chiedere all'Esecutore la sostituzione del personale ritenuto, per comprovati motivi, non idoneo al servizio o che, durante lo svolgimento del servizio stesso, abbia tenuto un comportamento non adeguato rispetto alle prescrizioni del presente capitolato, oppure non consono all'ambiente di lavoro. La richiesta di sostituzione sarà effettuata tramite contestazione scritta inviata all'Appaltatore che potrà fornire le proprie controdeduzioni entro cinque giorni. In assenza di controdeduzioni o qualora il Comune non le ritenga sufficienti, l'Appaltatore ha l'obbligo di procedere alla sostituzione del personale entro il termine fissato dal Comune, senza che ciò possa costituire motivo di maggiore onere per il Comune stesso.

L'Appaltatore opererà in modo da limitare il più possibile il turnover e garantire la continuità degli operatori, garantendo la sostituzione immediata del personale che risulta per qualsiasi motivo assente, con personale di pari qualificazione professionale ed esperienza. L'Appaltatore comunica al Comune le variazioni del personale.

Le risorse umane impegnate dall'Appaltatore nella realizzazione delle attività oggetto del presente appalto sono tenute ad osservare diligentemente gli obblighi e oneri previsti dalla normativa di riferimento e dal presente capitolato, nonché ad osservare il segreto professionale, ad attuare gli indirizzi indicati dal Comune.

L'Appaltatore si impegna ad assicurare, per la realizzazione delle attività previste:

- un monte ore complessivo di 2.200 ore nei 31 mesi di attività, così mediamente suddiviso:

- 300 ore per le azioni 1 e 2 da svolgersi da settembre a dicembre 2024;
- 1300 ore per le azioni 3,4,5,6,7,8 da svolgersi nell'arco del 2025;
- 500 ore per le azioni 9 e 10 da svolgersi nell'arco del 2026;
- 100 ore per il residuo dell'azione 10 da svolgersi da gennaio a febbraio 2027 e per il supporto alla rendicontazione finale di progetto.

All'appaltatore e altresì richiesto di:

- garantire la massima continuità del personale impegnato e provvedere alla sostituzione di eventuali assenze per qualunque motivo con soggetti idonei per le mansioni da svolgere e in possesso degli stessi requisiti professionali;
- consentire la partecipazione a momenti di formazione e/o studio sul tema oggetto del presente bando che il Comune, la Regione e/o altri Enti organizzano a livelli diversi, se richiesto dal coordinatore del progetto.

L'appaltatore si impegna al rispetto, nei confronti del proprio personale, dei vigenti specifici contratti di lavoro relativi al trattamento salariale, normativo previdenziale, assicurativo, nonché degli obblighi derivanti dall'applicazione del D.Lgs 9/4/2008 n.81 e smi.

L'appaltatore, con la firma del contratto, accetterà che gli obblighi di comportamento, previsti dal "Codice di comportamento integrativo dei dipendenti del Comune di Reggio Emilia" attualmente in vigore, vengano estesi, per quanto compatibili, a se stesso ed ai propri collaboratori a qualsiasi titolo. E' possibile consultare e scaricare il Codice accedendo al sito istituzionale del Comune, nella sezione "Trasparenza", "Altri contenuti", tra gli allegati al "Piano triennale anticorruzione". Per quanto non espressamente disciplinato dal citato Codice integrativo si rinvia alle disposizioni previste dal DPR 62/2013 (Codice di comportamento dei pubblici dipendenti) che trovano diretta applicazione. Il rapporto si risolverà di diritto o decadrà in caso di violazione delle norme degli stessi Codici da parte dei collaboratori e/o del contraente.

L'appaltatore deve garantire a tutti i soggetti, addetti allo svolgimento delle attività oggetto dell'avviso, le tutele previste dalla normativa in materia di salute e sicurezza durante il lavoro, con particolare riferimento alle attività di sorveglianza, accertamenti sanitari preventivi e periodici a cura del medico competente, ove previsti.

L'appaltatore si impegna a stipulare ed a tenere in validità per tutta la durata del contratto, con primaria Compagnia di assicurazione, apposita polizza assicurativa a copertura del rischio di responsabilità civile terzi e prestatori d'opera, in ordine allo svolgimento di tutte le attività di cui al presente contratto d'appalto (inclusi gli atti aggiuntivi e/o integrativi-modificativi). In particolare, detta polizza tiene indenne l'appaltatore, ivi compresi i relativi dipendenti e collaboratori a qualsiasi titolo, per i danni cagionati a terzi, ed al proprio personale, per morte, lesioni personali e per danneggiamento a cose, in conseguenza di un fatto verificatosi in relazione all'attività svolta con i seguenti massimali:

- RCT: massimale unico non inferiore ad € 2.500.000,00 per sinistro
- RCO: massimale non inferiore ad € 2.500.000,00 per sinistro con il limite di € 1.500.000,00 per persona.

Le predette coperture assicurative devono essere garantite anche per il personale volontario eventualmente impegnato nelle attività di supporto, mai in sostituzione di personale dipendente. Si specifica che nella polizza da stipularsi a carico dell'aggiudicatario dovrà essere obbligatoriamente compresa la clausola di rinuncia alla rivalsa nei confronti del committente.

ART. 13 - SOGGETTI AMMISSIBILI

L'avviso è rivolto ai soggetti di cui agli artt. 65, 67, 68 del D. Lgs. 36/2023, in possesso dei requisiti di cui agli artt. 94, 95, 96, 97 e 100, 101, 102 del D.Lgs 36/2023 da dichiararsi in conformità alle disposizioni di cui al D.P.R. 28/12/2000, n. 445, che possono presentarsi anche in forma di ATI.

I soggetti proponenti devono inoltre essere iscritti entro la data di scadenza dell'avviso, al Mercato elettronico della pubblica amministrazione CONSIP – Acquistinrete.it nella categoria di iniziative Servizi – Servizi di formazione, CPV 80500000-9.

La successiva verifica da parte dell'Amministrazione Comunale della mancanza dei suddetti requisiti è causa di revoca dall'aggiudicazione. In tal caso si procederà a successiva aggiudicazione secondo l'ordine della graduatoria.

ART. 14 – DECORRENZA DURATA E CORRISPETTIVO A BASE D'ASTA

La durata delle attività è prevista indicativamente in 31 mesi a decorrere dalla data di stipula del contratto.

L'importo globale a base di gara è fissato in **€ 39.500 oltre IVA** ai sensi del DPR 633/72 se dovuta. Saranno ammesse soltanto offerte in ribasso.

La stazione appaltante, qualora i risultati dell'appalto siano soddisfacenti, sia accertato il pubblico interesse, la convenienza al rinnovo del rapporto e siano verificate le compatibilità di bilancio, si riserva la facoltà, ai sensi dell'art. 14 comma 4 del D.Lgs. 36/2023, di optare per il rinnovo dell'appalto in essere per un periodo massimo di uguale periodo a partire dalla scadenza del contratto iniziale mediante comunicazione da inviare all'aggiudicatario entro e non oltre 30 (trenta) giorni prima della scadenza del contratto. Il relativo importo è stimato a base di gara in **€ 39.500 oltre IVA**.

Ricorrendo tali presupposti, svolte le opportune verifiche e presi i debiti accordi, il rinnovo o l'affidamento del nuovo analogo servizio avverrà con determinazione dirigenziale, previa verifica della disponibilità finanziaria.

L'eventuale rinnovo sarà agli stessi patti e condizioni dell'affidamento oggetto del presente capitolato.

In caso di cambio di gestione, alla scadenza del rapporto contrattuale, il soggetto affidatario si impegna a collaborare con i nuovi soggetti subentranti al fine di garantire un efficace passaggio di consegne, senza oneri aggiuntivi per il Comune.

E' facoltà dell'Amministrazione avvalersi di proroga tecnica al fine di procedere all'espletamento delle procedure di gara, dell'art. 120 comma 11 del D.lgs 36/2023, nella misura strettamente necessaria e per un periodo comunque non superiore a **6 mesi** alle medesime condizioni contrattuali, nelle more dell'espletamento della nuova procedura onde permettere l'individuazione di un nuovo contraente.

Non sussistono rischi di interferenza nell'esecuzione del servizio in oggetto e conseguentemente, in conformità a quanto previsto dall'art. 26 comma 3-bis del D.Lgs. 81/2008, e dalla determinazione AVCP n. 3/2008 del 5.3.2008, per le modalità di svolgimento del servizio (servizi di natura intellettuale), non è necessario redigere il **DUVRI** e, conseguentemente, i costi per la sicurezza per rischi da interferenze sono pari a 0 (zero).

La base di gara è comprensiva di tutti gli oneri diretti e riflessi conseguenti alla gestione del servizio di cui al presente avviso.

ART. 15 - MODALITÀ' DI PARTECIPAZIONE

Ogni concorrente dovrà far pervenire al Comune di Reggio Emilia, a mezzo Servizio Postale o corriere privato o consegnandolo a mano, un plico chiuso, adeguatamente sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura, con l'indicazione del nominativo e dell'indirizzo della ditta mittente, **pena la mancata presa in considerazione della domanda**, indirizzato a "Comune di Reggio Emilia, Archivio Generale, Ufficio Protocollo, Via Mazzacurati, 11 – 42122 Reggio Emilia" recante la dicitura **"PERCORSO FORMATIVO, RIVOLTO A YOUTH WORKER, SULL'USO DELLA STREET ART COME STRUMENTO DI INCLUSIONE SOCIALE NEL LAVORO CON LE GIOVANI GENERAZIONI, ALL'INTERNO DEL PROGETTO EUROPEO "STAR 2.0 - STREET ART FOR THE FUTURE"**.

Il suindicato plico sigillato dovrà contenere tre buste contraddistinte con le lettere A, B e C.

1) La **busta A**, chiusa e sigillata, dovrà recare all'esterno la dicitura "**Documentazione amministrativa**", e contenere i seguenti documenti:

1.a) **a pena di esclusione, Domanda di partecipazione** debitamente sottoscritta dal legale rappresentante;

Dichiarazione sostitutiva di certificazione ed atto notorio ai sensi degli artt. 46 e 47 della L. 445/00, il tutto secondo il modello **Allegato 1**);

1.b) **I seguenti documenti da allegare alla domanda:**

- **a pena di esclusione**, copia fotostatica di un documento di identità del dichiarante in corso di validità;

- copia dello Statuto.

2) La **busta B** chiusa e sigillata, dovrà recare all'esterno la dicitura "**Proposta progettuale**", e contenere:

2.a) una relazione di presentazione del soggetto proponente (massimo 3 facciate formato A4 carattere Arial 12) sottoscritta dall'offerente, nella quale verranno presentate l'esperienza e le competenze del soggetto rispetto alla finalità ed all'oggetto della presente indagine.

2.b) una relazione (massimo 7 facciate formato A4 carattere Arial 12), sottoscritta dall'offerente, nella quale verrà presentata una ipotesi di organizzazione delle azioni progettuali in riferimento all'Art. 6 della presente indagine.

Per consentire una facile comparazione tra i soggetti concorrenti le relazioni dovranno avere un'articolazione interna secondo i criteri indicati al successivo Art. 18 "Criteri di valutazione" lett. A) "Proposta progettuale".

3) La **busta C**, anch'essa chiusa e sigillata, dovrà recare all'esterno la dicitura "**Offerta Economica**" ed il nominativo dell'offerente e contenere, secondo il modello **Allegato 2**):

3.a) l'indicazione dell'oggetto: "**PERCORSO FORMATIVO, RIVOLTO A YOUTH WORKER, SULL'USO DELLA STREET ART COME STRUMENTO DI INCLUSIONE SOCIALE NEL LAVORO CON LE GIOVANI GENERAZIONI, ALL'INTERNO DEL PROGETTO EUROPEO "STAR 2.0 - STREET ART FOR THE FUTURE"**".

3.b) l'indicazione precisa e dettagliata della ragione sociale del concorrente, con specificazione se agisce in nome e per conto di altri soggetti. In quest'ultimo caso dovranno essere indicati tutti i dati relativi all'individuazione del soggetto rappresentato;

3.c) l'indicazione chiara e precisa, in cifre e in lettere, senza alcuna cancellatura, della somma offerta quale corrispettivo per la progettazione e gestione del servizio in oggetto, in caso di discordanza tra l'importo in lettere e quello in cifre si intende valido quello più favorevole all'amministrazione;

3.d) la firma autografa e per esteso del concorrente quale legale rappresentante o di altra persona avente i poteri di impegnare l'Offerente e **a pena di esclusione**, copia fotostatica di un documento di identità dell'offerente in corso di validità.

ART. 16 - TERMINE DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

Per partecipare al bando i concorrenti dovranno far pervenire un plico chiuso, confezionato e sigillato come meglio specificato all'Art. 15, che dovrà giungere, a pena di esclusione, **entro le ore 13.00** del giorno **09/08/2024** al Comune di Reggio Emilia (RE) – Ufficio Protocollo, Via Mazzacurati 11 – 42122 Reggio Emilia. La consegna potrà essere effettuata a mano presso il suddetto ufficio protocollo o mediante invio tramite Servizio Postale o Corriere privato. In caso di invio a mezzo Servizio Postale o Corriere **fa fede il timbro di arrivo** apposto dall'Ufficio Protocollo Generale dell'Ente.

L'Archivio Generale, sede dell'Ufficio Protocollo, è aperto dal **lunedì al venerdì dalle 8.30 alle 13.00**.

Il recapito del plico contenente l'offerta rimane ad esclusivo rischio del partecipante ove per ritardo o qualsiasi altro imprevisto lo stesso non giunga a destinazione entro il termine sopra indicato.

Sono pertanto escluse, senza che sia necessaria l'apertura del plico, le offerte pervenute dopo il termine perentorio già precisato, indipendentemente dalla data del timbro di spedizione.

Le offerte inviate o presentate possono essere ritirate fino alla scadenza del termine di presentazione presentando apposita istanza con le modalità di cui al presente articolo ed entro i termini di presentazione delle offerte.

Inoltre non saranno ritenute valide domande aggiuntive o sostitutive di domande precedenti.

Le offerte pervenute ed ogni documentazione ad essa allegata non saranno restituite.

ART. 17 - PROCEDURA DI VALUTAZIONE DELLE PROPOSTE AMMESSE

Le proposte presentate verranno valutate dal Dirigente del Servizio Officina Educativa o suo delegato, con le modalità descritte in seguito, e potrà avvalersi del contributo di altri Dirigenti o Funzionari o costituire un'apposita commissione.

Trova applicazione in caso di mancanza, incompletezza o di ogni altra irregolarità essenziale degli elementi di cui alla documentazione amministrativa il disposto dell'art. 101 D.Lgs. 36/2023 in materia di soccorso istruttorio.

In data da comunicarsi, attraverso e-mail, a tutti i soggetti ammessi alla procedura di valutazione, il RUP procederà alla comunicazione del punteggio attribuito ai progetti presentati dai soggetti ammessi ed alla formulazione della graduatoria finale. Risulterà aggiudicatario il concorrente che abbia presentato l'offerta economicamente più vantaggiosa, valutata sulla base di elementi tecnico-gestionali ed economici, come specificato al punto successivo "Criteri di valutazione".

Si procederà anche in presenza di una sola offerta ammessa alla gara per ciascun Lotto.

La graduatoria sarà formata in base alla sommatoria dei punteggi attribuiti alle singole offerte separatamente per ciascun elemento, come di seguito indicato.

La proposta che avrà ottenuto il punteggio maggiore nella suddetta valutazione sarà quindi oggetto di invito alla trattativa diretta sul mercato elettronico MEPA, ai sensi dell'art. 1 comma 130 della L. 30/12/2018, n. 145.

In sede di trattativa diretta potranno essere richieste ragionevoli modifiche alla proposta progettuale, coerenti con la indicata dotazione economica, al fine di personalizzare adeguatamente la proposta, condizione che il fornitore accetta sin d'ora con la partecipazione alla presente indagine.

ART. 18 - ELEMENTI DI VALUTAZIONE – buste B e C

Il Dirigente/Responsabile del Procedimento procederà alla valutazione dei progetti esprimendo per ciascuna proposta progettuale un punteggio in base ai seguenti criteri:

A) proposta progettuale: max punti 80

Il punteggio sarà assegnato sulla base dei seguenti elementi e criteri ritenuti rilevanti con riferimento all'esperienza del soggetto ed alla qualità del progetto

ELEMENTI DI VALUTAZIONE	PUNTI
Conoscenza ed eventuale sperimentazione diretta di esperienze di arte urbane nel lavoro con adolescenti e giovani	Fino a 20 punti
Conoscenza dello scenario reggiano della street art e delle possibili connessioni nel lavoro con le giovani generazioni	Fino a 10 punti
Modalità di attivazione della rete dei servizi e progetti con le giovani generazioni al fine di portare avanti le azioni presentate nell'Art.6	Fino a 10 punti
Strumenti utilizzati per il coordinamento e la supervisione del gruppo di lavoro come descritto nell'Art. 6, con indicazione delle caratteristiche del personale impegnato	Fino a 10 punti
Strumenti utilizzati per il coordinamento e realizzazione della formazione per youth worker, così come descritta nell'Art. 6, con indicazione delle caratteristiche del personale impegnato	Fino a 20 punti
Descrizione dei contesti, a livello cittadino, in cui sperimentare le metodologie acquisite dagli youth worker, come descritto nell'Art. 6	Fino a 10 punti
TOTALE	80 PUNTI

Le proposte progettuali-gestionali che non otterranno un punteggio minimo di punti 48 non saranno ammesse all'apertura delle offerte economiche e saranno pertanto escluse.

La proposta progettuale-gestionale dev'essere complessivamente compresa in sette facciate formato Arial 12.

B) Offerta economica: max punti 20

Verrà attribuito il massimo del punteggio all'offerta più bassa per ciascun lotto, mentre per gli altri offerenti il punteggio verrà attribuito in misura direttamente proporzionale in base alla seguente formula:

$$\frac{\text{offerta più bassa} \times \text{max punteggio}}{\text{offerta da valutare}}$$

Sarà considerato aggiudicatario di ciascun lotto il concorrente che avrà ottenuto il punteggio complessivo più alto risultante dalla somma dei criteri di cui al punto A) e B).

In caso di parità di punteggio si darà preferenza al concorrente che abbia ottenuto il punteggio più alto per la proposta progettuale-gestionale. In caso di ulteriore parità si procederà al sorteggio tra le migliori offerte presentate.

ART. 19 - VERIFICA REQUISITI E CONCESSIONE

L'Amministrazione comunale procederà alla verifica delle dichiarazioni rese dal soggetto vincitore in merito alla partecipazione alla gara nelle modalità previste dalla legge.

ART. 20 - MODALITÀ' DI PAGAMENTO

Il corrispettivo per il servizio svolto verrà liquidato, in rate d'acconto mensili posticipate, dietro presentazione di regolari fatture di acconto nonchè, per la rata a saldo, della relazione finale delle attività svolte di cui al precedente Art. 8.

Le fatture elettroniche dovranno riportare:

- Codice Univoco Ufficio IPA per il Servizio "Officina Educativa": **150NNN**.

- Codice CIG

- estremi determinazione dirigenziale di impegno di spesa - dizione "Scissione dei pagamenti di cui all'art.17 ter DPR 633/72 introdotta dalla Legge di stabilità 2015, nel caso di corrispettivi soggetti ad IVA non rientranti nel "Reverse Charge".

L'emissione delle fatture dovrà avvenire entro il 15 del mese successivo.

Sull'importo netto progressivo delle prestazioni deve essere operata, da parte della ditta, una ritenuta/accantonamento dello 0,50% secondo quanto stabilito dall'art. 11 comma 6 del D.Lgs. 36/2023, il quale prevede che le ritenute possono essere svincolate soltanto in sede di liquidazione finale, dopo l'approvazione da parte del Comune del certificato di collaudo o di verifica di conformità, previo rilascio del documento unico di regolarità contributiva.

Al termine del contratto, a seguito di verifica positiva sulla regolare esecuzione del servizio effettuato, in riferimento alla totalità delle prestazioni, ottenuto altresì corrispondente DURC valido con esito regolare sia della ditta aggiudicataria che delle subappaltatrici, quale termine di approvazione del "collaudo/verifica di conformità" del servizio effettuato ed in concomitanza con detta scadenza la Ditta può richiedere lo svincolo dell'accantonamento di cui al D.P.R. 207/2010, relativo all'esercizio verificato complessivamente, dietro emissione di fattura pari all'importo accantonato oltre iva se dovuta.

I pagamenti verranno effettuati, di norma, in giorni 30 naturali e consecutivi dalla data di ricevimento della fattura, previa verifica del servizio prestato alle scadenze indicate e della regolarità contributiva attestata dal DURC.

ART. 21 – OBBLIGO DI TRACCIABILITÀ' DEI FLUSSI FINANZIARI

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 3, comma 8, della legge 136/2010, l'aggiudicatario assume l'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari relativi al presente contratto, secondo la disciplina contenuta nella legge ora richiamata. Dovrà pertanto comunicare il numero di C/C dedicato e i nominativi di chi è abilitato ad operarvi. L'inadempimento di tale obbligo comporta la risoluzione di pieno diritto del presente contratto, ai sensi dell'art. 1456 del codice civile.

ART. 22 – DISPOSIZIONI ANTIMAFIA

Il Comune, prima della stipula del contratto, acquisirà idonea documentazione attestante il rispetto delle disposizioni antimafia di cui al D.Lgs. 159/2011.

ART. 23 - SUBAPPALTO

Il subappalto è disciplinato secondo quanto previsto dall'art.119 del D.Lgs n.36/2023 e pertanto nell'offerta il fornitore dovrà indicare le parti dell'appalto che intende subappaltare a terzi nonchè i subappaltatori proposti.

ART. 24 - SICUREZZA E RISERVATEZZA

Il contraente ha l'obbligo di mantenere riservati i dati e le informazioni, ivi comprese quelle che transitano per le apparecchiature di elaborazione dati, di cui venga in possesso e comunque a conoscenza, anche tramite l'esecuzione del contratto, di non divulgarli in alcun modo e in qualsiasi forma, di non farne oggetto di utilizzazione a qualsiasi titolo per scopi diversi da quelli strettamente necessari all'esecuzione del Contratto e di non farne oggetto di comunicazione o trasmissione senza l'espressa autorizzazione dell'Amministrazione.

L'obbligo di cui al precedente capoverso sussiste, altresì, relativamente a tutto il materiale originario o predisposto in esecuzione del Contratto.

L'obbligo di cui ai capoversi 1 e 2 non concerne i dati che siano o divengano di pubblico dominio.

Il contraente è responsabile per l'esatta osservanza da parte dei propri dipendenti, consulenti e collaboratori, nonché di subappaltatori e dei dipendenti, consulenti e collaboratori di questi ultimi, degli obblighi di segretezza di cui ai capoversi 1, 2 e 3 e risponde nei confronti della Committente per eventuali violazioni dell'obbligo di riservatezza commesse dai suddetti soggetti.

Il contraente può utilizzare servizi di cloud pubblici ove memorizzare i dati e le informazioni trattate nell'espletamento dell'incarico affidato, solo previa autorizzazione dell'Ente.

In caso di inosservanza degli obblighi descritti nei capoversi da 1 a 5, l'Amministrazione ha facoltà di dichiarare risolto di diritto il Contratto, fermo restando che il contraente sarà tenuto a risarcire tutti i danni che ne dovessero derivare.

Il contraente potrà citare i termini essenziali del Contratto nei casi in cui fosse condizione necessaria per la partecipazione del contraente stesso a gare e appalti, previa comunicazione alla Amministrazione delle modalità e dei contenuti di detta citazione.

Sarà possibile ogni operazione di auditing da parte della Amministrazione attinente le procedure adottate dal contraente in materia di riservatezza e degli altri obblighi assunti dal presente contratto.

Il contraente non potrà conservare copia di dati e programmi della Amministrazione, né alcuna documentazione inerente ad essi dopo il termine del Contratto e dovrà, su richiesta, ritrasmetterli all'Amministrazione.

Le parti prestano il proprio reciproco consenso al trattamento dei propri dati personali all'esclusivo fine della gestione amministrativa e contabile del presente contratto con facoltà, solo ove necessario per tali adempimenti, di fornirli anche a terzi e comunque in ottemperanza degli obblighi previsti dal Regolamento UE 2016/679.

L'informativa generale *privacy* dell'amministrazione comunale è consultabile all'indirizzo www.comune.re.it/privacy.

I dati personali saranno trattati per l'espletamento della procedura di gara in oggetto, procedura alla quale si applicano le vigenti norme del R.D. 23.05.1924 n. 827 e del Regolamento comunale per la disciplina dei contratti - Parte Prima – Appalti di Servizi Forniture Lavori e Concessioni, approvato con deliberazione consiliare n. 53 del 15/03/2021 e s.m.i.

ART. 25 - INFORMATIVA PER IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI AI SENSI DELL'ART. 13 DEL REGOLAMENTO EUROPEO N. 679/2016.

1. Premessa

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento europeo n. 679/2016, Il Comune di Reggio Emilia (Stazione appaltante), in qualità di "Titolare" del trattamento, è tenuto a fornire informazioni all'aggiudicatario in merito all'utilizzo dei propri dati personali.

2. Titolare del trattamento dei dati personali

Il Titolare del trattamento dei dati personali di cui alla presente Informativa è il Comune di Reggio Emilia, con sede a Reggio Emilia, Piazza Prampolini n°1, cap 42121, Tel. 0522/456111.

3. Responsabile della protezione dei dati personali

Il Responsabile della protezione dei dati personali del Comune di Reggio Emilia ha sede a Reggio Emilia, Piazza Prampolini n°1, cap 42121, Tel. 0522/456111, indirizzo mail: **dpo@comune.re.it**

4. Responsabili del trattamento

Il Comune di Reggio Emilia può avvalersi di soggetti terzi per l'espletamento di attività e relativi trattamenti di dati personali di cui il Comune ha la titolarità. Conformemente a quanto stabilito dall'art. 28 del Regolamento UE 679/2016 con tali soggetti il Comune sottoscrive contratti che vincolano il Responsabile del trattamento al rispetto della normativa.

5. Soggetti autorizzati al trattamento

I Suoi dati personali sono trattati da personale interno previamente autorizzato e designato quale incaricato del trattamento, a cui sono impartite idonee istruzioni in ordine a misure, accorgimenti, modus operandi, tutti volti alla concreta tutela dei tuoi dati personali.

6. Finalità e base giuridica del trattamento

Il trattamento dei suoi dati personali viene effettuato dal Comune di Reggio Emilia per lo svolgimento di funzioni istituzionali e, pertanto, ai sensi dell'art. 6 comma 1 lett. e) non necessita del suo consenso.

I dati personali sono trattati per le seguenti finalità : realizzazione del servizio di **“PERCORSO FORMATIVO, RIVOLTO A YOUTH WORKER, SULL'USO DELLA STREET ART COME STRUMENTO DI INCLUSIONE SOCIALE NEL LAVORO CON LE GIOVANI GENERAZIONI, ALL'INTERNO DEL PROGETTO EUROPEO “STAR 2.0 - STREET ART FOR THE FUTURE”**.

I dati personali saranno trattati dal Comune di Reggio Emilia esclusivamente per le finalità che rientrano nei compiti istituzionali dell'Amministrazione e di interesse pubblico o per gli adempimenti previsti da norme di legge o di regolamento.

Nell'ambito di tali finalità il trattamento riguarda anche i dati relativi alle iscrizioni/registrazioni al portale necessari per la gestione dei rapporti con il Comune di Reggio Emilia, nonché per consentire un'efficace comunicazione istituzionale e per adempiere ad eventuali obblighi di legge, regolamentari o contrattuali.

7. Destinatari dei dati personali

I suoi dati personali non sono oggetto di comunicazione o diffusione.

8. Trasferimento dei dati personali a Paesi extra UE

I suoi dati personali non sono trasferiti al di fuori dell'Unione europea, **salvo i casi previsti da specifici obblighi normativi**.

9. Periodo di conservazione

I suoi dati sono conservati per un periodo non superiore a quello necessario per il perseguimento delle finalità sopra menzionate. A tal fine, anche mediante controlli periodici, viene verificata costantemente la stretta pertinenza, non eccedenza e indispensabilità dei dati rispetto al rapporto, alla prestazione o all'incarico in corso, da instaurare o cessati, anche con riferimento ai dati che Lei fornisce di propria iniziativa. I dati che, anche a seguito delle verifiche, risultano eccedenti o non pertinenti o non indispensabili non sono utilizzati, salvo che per l'eventuale conservazione, a norma di legge, dell'atto o del documento che li contiene.

10. I suoi diritti

Nella sua qualità di interessato, Lei ha diritto:

- di accesso ai dati personali;

- di ottenere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano;
 - di opporsi al trattamento;
 - di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali
- Per l'esercizio dei diritti di cui sopra l'interessato può contattare:

- il Responsabile della protezione dei dati del Comune di Reggio Emilia: con sede a Reggio Emilia, Piazza Prampolini n°1, cap 42121, indirizzo mail: dpo@comune.re.it
 - il Titolare del trattamento dei dati Comune di Reggio Emilia, con sede a Reggio Emilia, Piazza Prampolini n°1, cap 42121, Tel. 0522/456111. mail: privacy@comune.re.it pec: comune.reggioemilia@pec.municipio.re.it

11. Conferimento dei dati

Il conferimento dei Suoi dati è facoltativo, ma necessario per le finalità sopra indicate. Il mancato conferimento comporterà l'impossibilità di realizzare il servizio.

ART. 26 - DESIGNAZIONE QUALE RESPONSABILE DEL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI AI SENSI DELL'ART. 28 DEL REGOLAMENTO UE 679/2016

Il Regolamento UE 679/2016 in materia di protezione dei dati personali divenuto pienamente efficace in tutti gli Stati dell'Unione europea il 25.05.2018 impone ai Titolari del trattamento dei dati personali di nominare i Responsabili del trattamento dei dati personali. L'Articolo 28 del Regolamento UE 679/2016 prevede che qualora un trattamento debba essere effettuato per conto del Titolare del trattamento, quest'ultimo ricorre unicamente a Responsabili del trattamento che presentino garanzie sufficienti per il rispetto della normativa europea in materia di trattamento dei dati personali.

Il Comune di Reggio Emilia è Titolare del trattamento dei dati personali che detiene in ragione delle funzioni istituzionali svolte in esecuzione del presente contratto. Poiché le attività previste dal presente capitolato comportano in capo all'affidatario il trattamento di dati personali la cui titolarità è del Comune di Reggio Emilia, è necessario designare l'affidatario quale Responsabile del trattamento dei dati ai sensi dell'Art.28 del Regolamento UE 679/2016 sino a scadenza del contratto in essere e con le modalità di seguito descritte. Le attività del servizio in oggetto comportano il trattamento di dati personali relativi a gli utenti e i loro familiari. Tali dati, di natura personale, sensibile e giudiziaria, i cui interessati sono le persone coinvolte negli interventi, sono trattati dal Comune di Reggio Emilia con finalità necessarie all'espletamento delle funzioni istituzionali sopra richiamate ed in modo particolare per adempiere agli obblighi previsti dalle normative richiamate al precedente art. 3 del presente capitolato.

L'affidatario, in qualità di Responsabile del trattamento, è tenuto a trattare i dati personali sopra indicati cui ha accesso nelle attività previste per l'esecuzione del contratto nel rispetto dei principi e nell'adempimento di tutti gli obblighi imposti ai Responsabili del trattamento dal Regolamento europeo 679/2016, così come previsto dall'Articolo 28 del Regolamento stesso.

Il Titolare è tenuto a fornire ai Responsabili del trattamento dei dati personali le istruzioni per il trattamento dei dati alle quali i Responsabili stessi devono attenersi. Di seguito le istruzioni fornite dal Titolare Comune di Reggio Emilia all'affidatario per il trattamento dei dati oggetto del presente contratto:

Nello svolgimento delle attività correlate al contratto in essere i Responsabili devono attenersi alla rigorosa osservanza delle vigenti disposizioni in materia di trattamento dei dati personali di seguito elencate:

- Decreto Legislativo n. 196/03, "Codice in materia di protezione dei dati personali";
- Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali;

- Decreto legislativo 10 agosto 2018, n°101 Recante “Disposizioni per l’adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del Regolamento UE 679/2016”;
- Eventuali Linee Guida e provvedimenti del Garante per la protezione dei dati personali nell’ambito del contratto in essere ed eventuali normative successive in materia.

Il trattamento dei dati personali e particolari (ai sensi degli articoli 5, 9 e 10 del Regolamento Europeo 679/2016), nell’ambito dell’attività svolta dai Responsabili per conto del Titolare, avverrà solo nella misura in cui risulta essere indispensabile in relazione agli adempimenti connessi alle prestazioni di cui i Responsabili sono onerati, come descritto nel presente contratto ed esclusivamente in funzione della realizzazione degli stessi.

I dati cui i Responsabili possono accedere sono solo quelli la cui conoscenza sia strettamente necessaria per l’esercizio delle funzioni e per l’esecuzione degli obblighi connessi al presente contratto. Nell’adempimento del ruolo di Responsabili, al fine di garantire un trattamento lecito, corretto e sicuro di tali dati nell’ambito della summenzionata finalità, i Responsabili devono pertanto:

- trattare i dati attenendosi alle indicazioni del presente atto;
- individuare e nominare per iscritto le persone incaricate del trattamento dei dati e prevedere nell’atto di nomina l’impegno degli incaricati alla riservatezza;
- conservare le relative nomine; a tal fine il Titolare potrà richiedere ai responsabili in ogni momento l’esibizione di tali nomine per verificarne la correttezza e la conformità alle norme sopra richiamate;
- fornire agli incaricati le istruzioni necessarie per un trattamento conforme al presente atto e alle norme di legge;
- provvedere all’adeguata formazione degli incaricati sugli obblighi imposti dalla normativa in materia di trattamento dei dati personali, ivi compresi i profili di sicurezza;
- in caso di raccolta dei dati per conto del Titolare, i Responsabili dovranno fornire agli interessati l’informativa di cui agli artt. 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679. La formulazione ed il formato dell’informazione deve essere concordata con il Titolare del trattamento prima della raccolta dei dati;
- adottare ogni idonea misura atta a garantire in modo permanente una circolazione dei dati minimizzata e quindi destinata esclusivamente a coloro che, in virtù delle mansioni che verranno loro affidate dai Responsabili, ne abbiano necessità per lo svolgimento delle stesse;
- trattare i dati esclusivamente per le finalità sopra indicate e utilizzarli in termini compatibili con queste ultime;
- assicurare che il trattamento dei dati non sia eccedente rispetto alle finalità per la quale sono raccolti e successivamente trattati;
- comunicare al Titolare tempestivamente ogni richiesta dell’interessato ai fini dell’esercizio dei diritti previsti dagli articoli 15 e seguenti del Regolamento europeo 679/2016 in ordine all’accesso ai dati e a tutti i diritti di aggiornamento, rettificazione, cancellazione, opposizione al trattamento dati e/o portabilità, fornendo ai soggetti incaricati le informazioni necessarie all’esercizio di tali diritti;
- assistere il Titolare del trattamento nell’espletamento dei propri obblighi di dar seguito alle domande di esercizio dei diritti delle persone interessate;
- nel rispetto del principio di accountability, adottare e rispettare le misure tecniche ed organizzative adeguate rispetto ai rischi per i diritti e le libertà degli interessati connessi alla tipologia e alle modalità dei trattamenti e curandone l’applicazione da parte di tutti gli incaricati, al fine di evitare, in particolare, rischi di distribuzione, perdita, accesso non autorizzato, trattamento non consentito;

- adottare idonei sistemi di autenticazione e autorizzazione per gli incaricati, in funzione dei ruoli e delle esigenze di accesso ai dati e di trattamento degli stessi;
- adottare e rispettare procedure per la verifica periodica della qualità e della coerenza delle credenziali di autenticazione e dei profili di autorizzazione assegnati agli incaricati;
- assistere il Titolare, ove richiesto, nella realizzazione di analisi d'impatto relative alla protezione dei dati o nella consultazione preventiva dell'Autorità di controllo;
- informare il Titolare prima del trattamento, qualora il Responsabile sia tenuto a procedere ad un trasferimento dei dati verso un paese terzo o un'organizzazione internazionale ed attenderne l'autorizzazione.

I Responsabili del trattamento non ricorrono ad un altro Responsabile se non previa autorizzazione scritta del Titolare del trattamento. Pertanto, qualora in qualità di Responsabili vi sia l'intenzione di avvalersi di un altro Responsabile del trattamento (Sub responsabile) per l'esecuzione di specifiche attività di trattamento per conto del Titolare, i Responsabili sono tenuti a richiedere l'autorizzazione al Titolare. Il Responsabile non ha facoltà di autorizzare i Sub Responsabili a nominare ulteriori Sub Responsabili, se non a seguito di autorizzazione scritta del Titolare.

Nel caso vengano riscontrate violazioni dei dati ai sensi dell'art. 33 del Regolamento Europeo n. 679/2016, i Responsabili dovranno avvisare il Titolare appena venuti a conoscenza del fatto, corredando per iscritto l'avviso con ogni dettaglio utile a ricostruire l'accaduto e con proposte di azioni correttive, quanto a descrizione della tipologia di violazione e dei dati personali coinvolti, nonché descrizione delle misure adottate o proposte per porre rimedio alla violazione.

All'atto di cessazione per qualsiasi causa del trattamento da parte dei Responsabili o del rapporto contrattuale in oggetto, i Responsabili a discrezione del Titolare saranno tenuti:

- a restituire al Titolare i dati personali oggetto del trattamento oppure
- a provvedere alla loro integrale distruzione, documentando per iscritto la distruzione oppure a restituire al Titolare i dati personali oggetto del trattamento con contestuale distruzione di tutte le copie esistenti nei sistemi informatici del Responsabile del trattamento, documentando per iscritto la distruzione

I Responsabili mantengono indenne il Titolare per qualsiasi danno, incluse le spese legali, che possa derivare da pretese avanzate da terzi nei confronti del Titolare a seguito dell'eventuale illiceità o non correttezza dei trattamenti dati connessi all'esecuzione del Contratto di riferimento, che sia imputabile a fatto, comportamento o omissione del Responsabile o di chiunque collabori con lui, qualora il Titolare dimostri che siano stati attuati in violazione delle istruzioni del Titolare stesso o in violazione di norme di Legge.

La presente nomina di Responsabili del trattamento ha la medesima durata ed efficacia del presente Contratto e pertanto cesserà automaticamente al momento del completo adempimento o del venire meno per qualsiasi causa dell'efficacia del Contratto stesso.

ART. 27 – CONTROLLI, VERIFICHE E INADEMPIENZE

Il Comune si riserva la facoltà di eseguire verifiche sulla corretta effettuazione delle prestazioni oggetto del presente bando e contenute nel futuro contratto.

L'attività di controllo del Direttore dell'Esecuzione, anche tramite i collaboratori individuati, sono indirizzate a valutare i seguenti profili:

- ✓ la qualità del servizio (aderenza a quanto previsto nel capitolato e alle condizioni migliorative contenute nell'offerta)
- ✓ l'adeguatezza delle prestazioni o il raggiungimento degli obiettivi
- ✓ l'adeguatezza della reportistica sulle prestazioni svolte
- ✓ il rispetto delle norme di sicurezza sul lavoro

Eventuali inadempienze dovranno essere contestate per iscritto all'appaltatore, con eventuale fissazione di un termine per la relativa regolarizzazione oltre il quale potrà essere erogata una penale fino ad un massimo di € 500,00 per ciascun caso o per ciascun giorno di inadempienza.

Per infrazioni di particolare gravità (esempio comportamenti offensivi, ecc.) e/o a seguito del ripetersi delle sopraelencate infrazioni che abbiano pregiudicato il regolare svolgimento del servizio, l'Amministrazione potrà procedere alla risoluzione del contratto, riservandosi in ogni caso la facoltà di agire per il risarcimento pieno dei maggiori danni e salva l'applicazione delle penali sopra descritte.

Si procederà al recupero della penalità da parte dell'Ente appaltante mediante ritenuta diretta sui corrispettivi dovuti relativi al mese nel quale è assunto il provvedimento. Le penalità ed ogni altro genere di provvedimento adottati dall'ente appaltante saranno notificati alla Ditta aggiudicataria per iscritto tramite PEC, nelle forme previste dal D.Lgs. 36/2023.

ART. 28 – RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

Il rapporto contrattuale potrà essere risolto in tutti i casi di cui all'art.122 del D.Lgs 36/2023 nonché ai sensi delle disposizioni del Codice Civile, in particolare, in tutti i casi di inadempimento da parte dell'aggiudicatario degli obblighi derivanti dall'affidamento del servizio.

Nello specifico l'Amministrazione avrà la facoltà di risolvere di diritto il contratto nei seguenti casi:

- gravi violazioni degli obblighi sottoscritti, anche a seguito di reiterate inadempienze di cui all'art. 27 non regolarizzate e contestate con diffide ad adempiere, in particolare consistenti in:
 - sospensione o abbandono o mancata effettuazione, da parte del personale addetto, del servizio affidato;
 - impiego di personale in numero minore rispetto a quanto previsto;
 - inosservanza della vigente normativa.

La risoluzione comporterà tutte le conseguenze di legge, compresa la facoltà dell'Amministrazione di affidare il servizio a terzi.

L'eventuale risoluzione per inadempienze da parte dell'aggiudicatario, avverrà senza oneri o risarcimenti allo stesso da parte dell'Ente se non quelli derivanti dalla liquidazione delle competenze dovute per le prestazioni rese nel periodo antecedente alla contestazione degli inadempimenti stessi, decurtato degli oneri aggiuntivi derivanti dallo scioglimento del contratto (art. 122, co. 5 del D.Lgs. n.36/2023).

E' fatto salvo all'Amministrazione Appaltante, il diritto al risarcimento del danno derivante dalla risoluzione anticipata del rapporto da parte dell'impresa aggiudicataria.

ART. 30 - RECESSO

Il Comune potrà recedere dal contratto, in qualsiasi momento, con un preavviso di almeno 30 giorni e comunque con le modalità previste dall'art. 123 del D.Lgs. n.36/2023. In tal caso all'aggiudicatario verrà corrisposta, conformemente a quanto previsto dal co. 1 dello stesso art. 123, una somma equivalente al pagamento delle prestazioni relative ai servizi eseguiti, oltre al decimo dell'importo dei servizi non eseguiti.

ART. 31 - FORO COMPETENTE

L'impresa affidataria dovrà eleggere in Reggio Emilia la sede del proprio domicilio, dandone conseguente comunicazione entro il 31° giorno dalla sottoscrizione del presente contratto. Per quanto non espressamente previsto nel presente capitolato si considerano

applicabili le norme vigenti in materia. Per ogni controversia fra le parti e competente il foro di Reggio Emilia.

ART.32 - RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO, REFERENTI OPERATIVI, NORME FINALI

Il Responsabile Unico del Procedimento e Direttore dell'esecuzione del contratto (avvalendosi dei propri collaboratori e di un proprio staff dedicato) viene individuato, secondo quanto previsto rispettivamente dall'art. 15 del D.Lgs. 36/2023 e dell'art. 114, nel Dr. Roberto Montagnani Dirigente del Servizio "Officina Educativa".

Il referente operativo per il Comune viene individuato nel Responsabile di Posizione Organizzativa dell'U.O.C. Partecipazione giovanile e Benessere del Servizio Officina Educativa del Comune di Reggio Emilia.

L'Appaltatore deve comunicare al Comune, prima dell'inizio dell'esecuzione dell'appalto, il nominativo del Coordinatore di cui all'art. 12, responsabile della gestione del servizio, con i relativi recapiti (telefono, cellulare, e-mail, fax). In caso di sostituzione, assenza o impedimento del Responsabile, deve comunicare il nominativo e l'indirizzo di un sostituto.

Il presente avviso non vincola l'Amministrazione Comunale, la quale si riserva di annullare o revocare l'avviso medesimo, dar corso o meno allo svolgimento della selezione, prorogarne la data, sospendere o aggiornare le operazioni, aggiudicare o meno la selezione senza che i partecipanti possano avanzare pretese di sorta; niente potrà quindi pretendersi da parte degli offerenti, nei confronti del Comune concedente, per mancato guadagno o per costi sostenuti per la presentazione dell'offerta.

La documentazione di gara può essere consultata sui seguenti siti Internet: **Albo pretorio on line dell'Ente: <https://openapps.comune.re.it/jalbopretorio/>, sul sito istituzionale dell'Amministrazione comunale nella sezione Avvisi e Bandi – Altri Bandi: <https://www.comune.re.it/documenti-e-dati/avvisi-e-bandi>**

19. RICHIESTA DI INFORMAZIONI

Per ulteriori informazioni è possibile contattare il Servizio Officina Educativa del Comune di Reggio Emilia, inviando una mail a pasqualino.pugliese@comune.re.it tel. 0522-585420
Per ulteriori informazioni di carattere amministrativo è possibile inviare una mail a arezia.benevelli@comune.re.it oppure telefonare al numero 0522 456358

Reggio Emilia,

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO
OFFICINA EDUCATIVA
Dott. Roberto Montagnani